

CUPRINS

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

CAPITOLUL II - Acte administrative din sfera comerțului eliberate de Primăria orașului Videle

CAPITOLUL III - Acord pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului

- A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfășurarea de activități comerciale în orașul Videle;
- B. Procedura eliberare acord pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului;
- C. Procedura vizare acord pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului;

CAPITOLUL IV - Acord pentru desfășurarea de activități comerciale temporare pe domeniul public/privat al orașului Videle

- A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare pe domeniul public/privat al orașului Videle;
- B. Procedura eliberare acord pentru desfășurarea de activități comerciale temporare pe domeniul public/privat al orașului Videle;

CAPITOLUL V - Aviz orar de funcționare

- A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului orar de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului;
- B. Procedura de eliberare a avizului orar de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului;
- C. Procedura vizare aviz orar de funcționare;
- D. Reglementări privind orarul de funcționare;

CAPITOLUL VI - Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică

- A. Cerințe și criterii privind eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică desfășurate pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului;
- B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică desfășurate pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului;
- C. Procedura de vizare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică desfășurate pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului;

CAPITOLUL VII - Sancțiuni

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 - Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a **acordului pentru desfășurarea de activități comerciale, avizului orar de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică**, pe domeniul public/privat al orașului Videle și al cetățeanului.

Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțelege:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice).

Art. 2 - Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3 - În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- **Consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- **Comerciant** – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- **Comerț cu ridicata / de gros** – activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.
- **Comerț cu amănuntul / de detail** – activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- **Comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- **Serviciu de alimentație publică** – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- **Exercițiu comercial** – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;
- **Serviciu de piață** – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- **Structura de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- **Comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- **Spațiu comercial** – spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la Art.3 din Codul Comercial.
- **Spațiu pentru prestări servicii** – spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

CAPITOLUL II

Acte administrative din sfera comerțului eliberate de Primăria orașului Videle

Art. 4 - În conformitate cu prevederile legale, pe teritoriul orașului Videle pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale, comercianții care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt constituiți și înregistrați legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) detin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul Primarului orașului Videle pentru desfășurarea activităților comerciale pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau după caz sezonier;

Art. 5 - (1) Desfășurarea activităților comerciale și a prestărilor de servicii pe teritoriul orașului Videle se poate face numai în baza acordului pentru desfășurarea de activități comerciale, avizului orar de funcționare, autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, emise de Primarul orașului Videle.

(2) Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale, reprezintă actul administrativ, emis de Primarul orașului Videle, prin care se conferă unui comerciant dreptul de a desfășura pe domeniul public/privat al orașului sau al cetățeanului, activități comerciale și de prestări servicii, în locații fixe, eliberat în baza art. 6, alin.(2) din O.G. nr. 99(r1)/2000 și de Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003. Activitățile comerciale și de prestări de servicii pentru care se eliberează acest act sunt menționate în Anexa din O.G. nr. 99(r1)/2000.

(3) Acordul pentru desfășurarea activității de comerciale temporare în zone publice este emis pe o perioadă determinată pentru activitățile comerciale desfășurate în zone publice: comerțul stradal, comerțul desfășurat în centre publice de desfacere (piețe – agenților economici care își desfășoară activitatea în spații aparținând Primăriei- în baza contractului de închiriere anual, agenților economici care desfășoară activitatea la tonete, tarabe), comerțul promoțional și pentru manifestări ocazionale de orice tip.

(4) Avizul orar de funcționare reprezintă actul administrativ, emis de Primarul orașului Videle, prin care se aprobă programul de funcționare a unui comerciant, care desfășoară activități comerciale, altele decât cele menționate în Anexa din O.G. nr. 99(r1)/2000, eliberat în conformitate cu prevederile art.6, art.8, art.9 din O.G. nr. 99(r1)/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cât și ale art. 26, alin. 3 din O.G.nr.21(r2)/1992 privind Protecția Consumatorilor. Acest act se eliberează pentru activități desfășurate într-o structură de vânzare cu sediul fix și care implică activitate cu publicul.

(5) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică - reprezintă actul administrativ, emis de către Primarul orașului Videle, prin care se conferă unui comerciant dreptul de a presta pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului, un serviciu de alimentație publică, eliberat în baza art. 268 alin.(5) și (6) din Legea 571/2003, privind Codul Fiscal (cu modificările și completările ulterioare), precum și în baza art. 6 alin. (2) din O.G. nr. 99(r1)/2000.

Art.6 – Pentru fiecare de punct de vânzare în parte, comerciantul este obligat să solicite Primăriei orașului Videle eliberarea unuia din actele administrative menționate la art.5 aliniatele (2) – (5).

Art.7 – Nu este necesară obținerea unuia dintre actele administrative menționate la art.5 aliniatele (2) – (5), pentru sediile sociale ale comercianților și pentru sediile în care se desfășoară activități de birou, fără a implica activitatea cu publicul.

CAPITOLUL III

Acord pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfășurarea de activități comerciale în orașul Videle.

Art.8 - Persoanele fizice/juridice care desfășoară activități comerciale pe raza orașului Videle trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a. să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- b. să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea orarului de funcționare avizat prin acord;
- c. să asigure afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- d. să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- e. să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu;

Art.9 - Condițiile în baza cărora se va elibera acordul pentru desfășurarea de activitate comercială pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului sunt:

- a. persoana fizică/juridică să fie legal constituită și să aibă declarat punctul de lucru în orașul Videle ;
- b. spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- c. terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- d. activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e. să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu, înainte de dobândirea acordului eliberat de Primarul orașului Videle;

Art.10 – (1) Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale se va fi emite pentru fiecare punct de lucru în care se desfășoară activități comerciale și prestări de servicii, pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului.

(2) Obiectul de activitate prevăzut în acordul pentru desfășurarea de activități comerciale, va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexă la Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

Art. 11 (1) Unitățile care desfășoară activități comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește orarul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorității administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, aceasta din urmă, în calitate de emitent al acordului pentru desfășurarea de activități comerciale, fiind și cea care aprobă orarul propus.

Art. 12 (1) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, operatorul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

Art. 13 În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul orașului Videle are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

B. Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului

Art.14 Pentru eliberarea acordului în vederea desfășurării de activități comerciale permanente în orașul Videle sunt necesare următoarele documente:

- a. Cererea de autorizare tip care va cuprinde și orarul de funcționare propus spre aprobare, iar în cazul în care acesta nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris – **anexa nr.1**
- b. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului - în copie;
- c. Certificat Constatator (anexa la Certificatul de înregistrare), pentru fiecare punct de lucru – în copie;
- d. Documente privind proveniența spațiului (contract de: închiriere, concesiune, comodat, vânzare - cumpărare, titlu proprietate etc) – în copie;
- e. Copie după chitanța de plata a taxei pentru eliberarea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale;
- f. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal.

Cererea împreună cu documentele necesare eliberării Acordului pentru desfășurarea de activități comerciale se va depune la sediul Primăriei orașului Videle, respectiv la registratură, fiind eliberat în termen de 30 zile de la solicitare.

Art.15 - Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale privind locul și profilul activității se eliberează pentru anul în curs și se vizează anual (până la 31 martie) cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare .

Art.16 - Taxa de eliberare acord pentru desfășurarea de activități comerciale este aprobată anual prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Videle privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și se plătește la casieria Primăriei orașului Videle, pentru fiecare punct de lucru, o copie a documentului de plată anexându-se la documentație.

Art.17 - Modelul de Acord pentru desfășurarea de activități comerciale este prevăzut în – **anexa nr. 2 (față – verso)**.

C. Procedura de vizare a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului

Art.18 Documentele necesare în vederea vizării acordului pentru desfășurarea de activități comerciale permanente sunt:

- a. Acord pentru desfășurarea activității comerciale vechi – în original;
- b. Cerere de vizare anuală și declarația pe propria răspundere care să ateste că nu au/au intervenit modificări, în datele înscrise în acord, față de momentul eliberării inițiale a acestuia - **anexa nr. 3**
- c. Documentele care au fost depuse inițial și care au suferit modificări ulterioare-în copie;
- d. Declarația – tip pe propria răspundere privind obligațiile de plată a taxelor pentru vizele anuale - **anexa nr. 4**

Art.19 Taxa privind vizarea anuală, începând cu anul următor emiterii acordului pentru desfășurarea de activități comerciale, este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al orașului Videle privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și se achită integral până la data de 31 martie a anului în curs.

Art. 20 În cazul în care, din diferite motive operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul pentru desfășurarea de activități comerciale în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.

CAPITOLUL IV

Acord pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în zone publice pe domeniul public/privat al orașului Videle

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în orașul Videle.

Art.21 Desfășurarea de activități comerciale temporare pe domeniul public/privat al orașului Videle se face numai pe amplasamentele stabilite de Compartimentul Administrarea Domeniul Public și Privat din Aparatul de Specialitate al Primarului orașului Videle.

Art.22 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

1. respectarea amplasamentelor;
2. igiena și sănătatea publică;
3. protecția consumatorilor;
4. proveniența și calitatea mărfurilor;
5. utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
6. protecția muncii;
7. ordinea și liniștea publică;
8. asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
9. asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art.23 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității comerciale temporare, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară;

(4) Este interzisă amplasarea de rulote, corturi, mese, tonete în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local al orașului Videle.

(5) Fac excepție de la prevederile alin.(4) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale.

Art.24 (1) Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale temporare pe domeniul public/privat al orașului Videle poate fi anulat oricând, înainte expirării termenului dacă nu se respectă:

1. obiectul de activitate autorizat;
2. tipul de amplasament aprobat;
3. normele de estetică și igienă publică;
4. cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului;
5. existența unor reclamații întemeiate, la constatarea compartimentului de specialitate al Poliției Locale din cadrul Primăriei orașului Videle sau a altor instituții abilitate.
6. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Referatul pentru anularea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare va fi întocmit de către compartimentul de specialitate al Poliției Locale din cadrul Primăriei orașului Videle.

(3) Anularea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare se face prin Dispoziția Primarului orașului Videle.

Art.25 - Ocuparea temporară a locurilor publice și private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

1. comerț stradal de mic detaliu;
2. comerț desfășurat în centre publice de desfacere (piețe: în spații aparținând Primăriei- conform contractului de închiriere, la tonete, tarabe);
3. comerț de întâmpinare;
4. activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement;
5. spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive,
6. campanii promoționale.

Art.26 - Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public/privat al orașului Videle, în cazul comerțului de mic detaliu:

1. cărți, reviste, ziare, lozuri, articole de artizanat, antichități, articole foto, gablonzuri, tablouri, casete audio și compact – discuri, articole colportaj, obiecte de cult;
2. produse alimentare preambalate, care nu necesită condiții speciale de păstrare;
3. produse de panificație, patiserie, expuse în vitrine de protecție speciale;
4. hot-dog, pop-corn, vată de zahăr;
5. băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice, băuturi calde la tonomat;
6. flori, legume - fructe;
7. produse nealimentare în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
8. mărtișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

B. Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare pe domeniul public/privat al orașului Videle

Art.27 - În funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată, la cererea operatorului economic, pentru obținerea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare pe domeniul public/privat al orașului Videle, se vor prezenta în copie următoarele documente:

1. Pentru comerț stradal de mic detaliu:

- a. Cerere către Primar - **anexa nr 5**
- b. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului ;
- c. Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- d. Chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
- e. Actul de identitate al reprezentantului legal;
- f. Avizul Compartimentului Administrarea Domeniul Public și Privat din Aparatul de Specialitate al Primarului orașului Videle sau după caz, al administratorului terenului pe care se va desfășura activitatea – original și copie;

2. Pentru comerțul desfășurat în centrele publice de desfacere – piețe:

- a. Cerere către Primar - **anexa nr 6**;
- b. Viza administratorului pieței, pentru desfășurarea activității în piață;
- c. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- d. Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- e. Actul de identitate al reprezentantului legal;
- f. Contract închiriere cu Primăria, în cazul în care locația în care își desfășoară activitatea aparține Primăriei;

3. Pentru campanii promoționale:

- a.** Cerere către Primar - **anexa nr. 7**;
- b.** Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c.** Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- d.** Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- e.** Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;
- f.** Actul de identitate al reprezentantului legal;
- g.** Avizul Compartimentul Administrarea Domeniul Public și Privat din Aparatul de Specialitate al Primarului orașului Videle sau după caz, al administratorului terenului pe care se va desfășura activitatea – original și copie;

4. Pentru circuri, manifestări cultural-artistice și sportive, serbări câmpenești, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea:

- a.** Cerere către Primar - **anexa nr. 7**;
- b.** Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c.** Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- d.** Actul de identitate al reprezentantului legal;
- e.** Avizul Compartimentul Administrarea Domeniul Public și Privat din Aparatul de Specialitate al Primarului orașului Videle, sau după caz, al administratorului terenului pe care se va desfășura activitatea – original și copie;

Cererea împreună cu documentele necesare eliberării Acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare se va depune la sediul Primăriei orașului Videle, respectiv registratură.

Art.28 Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale temporare este valabil pe durata perioadei aprobate.

Art.29 (1) Taxa de emitere a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare se plătește la casieria Primăriei orașului Videle, o copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

(2) Taxa de emiterea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Videle privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Art.30 Modelul Acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în zone publice este prevăzut în **anexa nr. 8 a** (pentru activități comerciale desfășurate în locații fixe) și **anexa nr. 8b** (pentru activități comerciale sezoniere).

CAPITOLUL V

Aviz orar de funcționare

A.Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului orar de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în orașul Videle.

Art.31 - Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii, care nu fac obiectul eliberării unui acord pentru desfășurarea de activități comerciale sau a unei autorizații pentru unități de alimentație publică, au obligația obținerii avizului orar de funcționare eliberat de către Primăria orașului Videle, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr. 99/2000 (r1), privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992 (r2) privind Protecția Consumatorului.

Art.32 Avizul orar de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.33 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentară nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

B. Procedura de eliberare a avizului orar de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale, prestărilor de servicii pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului

Art.34 (1) Pentru eliberarea avizului orar de funcționare sunt necesare următoarele documente:

- a. Cerere pentru eliberarea avizului orar de funcționare – formular tip – **anexa nr. 9**.
- b. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
- c. Certificatul constatator pentru punctul de lucru.
- d. Documente privind proveniența spațiului (contract de închiriere,concesiune, comodat, vânzare-cumpărare, titlu proprietate etc);
- e. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- f. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea orarului de funcționare formular tip – **anexa nr. 10**.

(2) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

Cererea împreună cu documentele necesare eliberării Avizului orar de funcționare se va depune la sediul Primăriei orașului Videle, respectiv registratură.

Art.35 În urma analizării cererii și documentelor prezentate se va elibera avizul pentru orarul de funcționare în care va fi trecută și mențiunea: **în cazul unor reclamații întemeiate Primăria orașului Videle va reduce orarul de funcționare iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială.**

Art.36 - Avizul orar de funcționare se eliberează pentru anul în curs și se vizează anual (până la 31 martie) cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare .

Art.37. (1) Taxa pentru eliberarea avizului orar de funcționare se plătește la casieria Primăriei orașului Videle, o copie a documentului de plată va fi anexată la documentație.

(2) Taxa privind eliberarea avizului orar de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici;

(3) Taxa pentru eliberarea avizului orar de funcționare este aprobată anual prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Videle privind stabilirea impozitelor și taxelor locale .

Art.38. (1) Modificările la avizul orar de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz orar de funcționare.

(3) În cazul în care, din diferite motive operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda avizul orar de funcționare, în original la organul

emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.

Art.39. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 40. Avizul orar de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- a. obiectul de activitate menționat pe avizul orar de funcționare;
- b. orarul de funcționare aprobat;
- c. normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- d. normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e. cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului orar de funcționare;
- f. la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- g. existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Serviciului Poliția Locală din cadrul Primăriei orașului Videle sau a altor instituții abilitate.
- i. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Art.41 Modelul avizului orar de funcționare este prevăzut în **anexa nr. 11 (față-verso)**

C. Procedura de vizare anuală a orarului de funcționare:

Pentru vizarea orarului de funcționare sunt necesare următoarele documente:

- a. cerere de vizare anuală și declarația pe propria răspundere care să ateste că nu au/au intervenit modificări, în datele înscrise în avizul orar de funcționare, față de momentul eliberării inițiale a acestuia - **anexa nr. 3**;
- b. aviz orar de funcționare – în original;
- c. declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea orarului de funcționare formular tip – **anexa nr. 10**;
- d. declarația – tip pe propria răspundere privind obligațiile de plată a taxelor pentru vizele anuale – **anexa nr. 4**

Art.42 Taxa privind vizarea avizului orar de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al orașului Videle privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Art.43 Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a anului în curs.

D. Reglementări privind orarul de funcționare

Art.44 Orarele de funcționare **se propun** de către operatorii economici și se aprobă de către Primăria orașului Videle, prin acordul pentru desfășurarea de activități comerciale, autorizații de funcționare pentru activități de alimentație publică și aviz orar funcționare, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

Programele de funcționare se pot stabili, în intervalele orare, astfel:

- unități comerciale cu profil alimentar:
între orele **06.00 -24.00 sau NON STOP**
- unități comerciale cu profil nealimentar și a serviciilor de piață:
între orele **08.00 – 22.00**;
- unități de alimentație publică (baruri, restaurante):
între orele: **08.00 –23.00** (pe timp de iarnă, respectiv lunile octombrie – martie)
între orele **08.00 – 24.00** (pe timp de vară, respectiv lunile aprilie-septembrie);
- unități de alimentație publică cu program distractiv (internet-cafe, discotecă, spații unde se organizează mese festive):
între orele **08.00 – 01.00**, cu respectarea ordinii și liniștii publice;

Art.45 (1) În unitățile de alimentație publică de pe raza orașului Videle programul muzical va fi limitat la ora **22.00**.

(2) Pot desfășura program muzical după ora **22.00** numai unitățile care au acordul expres al Primarului orașului Videle. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.)

(3) Modificarea orarului de funcționare, a adresei, a obiectului de activitate sau orice alte modificări, vor fi anunțate la compartimentul de specialitate al Poliției Locale din cadrul Primăriei orașului Videle, în acest caz autorizarea făcându-se corespunzător cu noile condiții.

Art.46 Se pot aviza și alte orare de funcționare, respectiv modificând limitele stabilite la **art.44**, doar în condițiile specifice menționate în continuare pentru fiecare categorie de activitate comercială în parte.

1) În cazul **unităților comerciale (magazine mixte, chioșcuri)** dacă:

- punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit ale orașului;
- punctul de lucru este situat în zona de case a orașului și unitatea prezintă acordul proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct;

2) În cazul **unităților de producție**:

- unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;

3) Programul pentru **unitățile de prestări servicii** poate fi prelungit:

- doar dacă unitățile sunt situate în afara zonelor de locuit ale orașului.

4) **Unitățile de alimentație publică** își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă disconfort persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

Art.47 Orarul de funcționare al **unităților de alimentație publică** poate fi prelungit peste limita menționată la **art.44** în următoarele situații:

a) activitatea se desfășoară în spații situate în afara zonelor de locuit ;

b) spațiile sunt amplasate la cel puțin 100 metri distanță față de locuințe sau spațiile în care se desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează ;

c) unitatea se afla la parterul blocurilor și prezintă acordul asociației de proprietari sau dacă nu este constituită, a cel puțin două treimi din locatarii blocului, acordul proprietarilor imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității fiind obligatoriu necesar. Acordul va menționa explicit perioada de timp pentru care a fost acordat și programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord ;

d) unitatea este amplasată în zona de case a orașului și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate ;

Art.48 Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte, discoteca, disco-bar, video-bar, pub, bistro-pub pot funcționa după un program între orele **08.00 – 04.00**, cu obligația de a asigura ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

Unitățile de alimentație publică vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit până la orele 6.00 în următoarele date: 14 februarie, 8 martie și 31 decembrie.

Restaurantele care organizează mese festive gen nunți, botezuri, aniversări vor avea program în zilele de luni- vineri – **08.00 – 24.00** iar sâmbătă și duminică **08.00 – 06.00**, cu asigurarea de către patroni a respectării ordinii și liniștii publice, prin personal propriu sau specializat în acest sens, în condițiile impuse de prezentul regulament.

Jocurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului Județean de Poliție și cu acordul Primăriei și al unității locale de pompieri și nu pot fi organizate și desfășurate după ora 24.00, cu excepția perioadelor autorizate și a evenimentelor de interes local, național sau internațional.

CAPITOLUL VI

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică

Art.49 Unitatea de alimentație publică reprezintă localul public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se îmbina activitatea de pregătire/preparare cu activitatea de comercializare, însoțită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc sau pentru consum casnic.

Art.50 Tipurile de unități de alimentație publică sunt reglementate de Hotărârea de Guvern nr.843/1999, privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică, funcție de dotarea și starea bazei materiale, modalitatea de servire a consumatorilor, sortimentele de preparate culinare și băuturi oferite.

Art.51 Activitățile desfășurate de către unitățile de alimentație publică descrise în H.G nr.843/1999, privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică, se regăsesc în cadrul Clasificării activităților din economia națională CAEN astfel :

5610- Restaurante (5530 - restaurante) – pentru activitățile desfășurate de : restaurante clasice, restaurante cu specific, restaurante specializate, fast-food-uri, rotiserii, cofetării și patiserii (cofetării-bomboneriei, patiserii-plăcintarii, simigerii-covrigării-gogoșerii), cantine-restaurant; restaurant cu autoservire;

5630- Baruri și alte activități de servire a băuturilor (5540- baruri) – pentru activitățile desfășurate de: berării, baruri, baruri de zi, baruri de noapte, cafe-baruri, cafenele, discobaruri, video-baruri, discoteci, snack-baruri, bufete, birturi, pub-uri.

A. Cerințe și criterii privind eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului

Art.52

- a. desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.
- b. respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
- c. unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
- d. unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
- e. unitatea amplasată în zona de case a orașului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.
- f. unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰. În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria orașului Videle își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.
- g. unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;
- h. pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰ este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:
 1. unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
 2. să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului;

Art.53 În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - **anexa nr. 12**;
2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
3. Certificatul constatator pentru punctul de lucru;
4. Actul de deținere legală a spațiului (contract de: închiriere, concesiune, comodat, vânzare-cumpărare, titlu proprietate *etc*);
5. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică, conf. H.G.nr. 843/1999 - formular - tip – **anexa nr. 13**;
6. Actul de identitate al reprezentantului legal;

Art.54 Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică se eliberează pentru anul în curs și se vizează anual (până la 31 martie) cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare .

Art.55 Pentru unitățile de alimentație publică cu activitate complexă, care cumulează caracteristici specifice mai multor tipuri, tipul unității va fi declarat în funcție de activitatea predominantă.

Art.56 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei orașului Videle – compartimentul de specialitate din cadrul Poliției Locale și cealaltă parte care va fi eliberată, operatorului economic, în baza documentației depuse la Primărie, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art.57 Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică va cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 58. Modelul Autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică este prevăzut în **anexa nr. 16 (față – verso)**.

Art. 59 (1) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei orașului Videle. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

(2) Taxa privind autorizația de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

(3) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

Art.60 Taxele privind eliberarea/vizarea autorizației de funcționare sunt aprobate anual în Hotărârea Consiliului Local al orașului Videle privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Art.61 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, numărul de locuri și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 62 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.63 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

1. obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
2. orarul de funcționare aprobat;
3. normele de estetică, curățenie și igienă publică;
4. normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
5. cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
6. existența unor reclamații întemeiate ;
7. la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
8. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;

(2) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către personal din compartimentul de specialitate al Poliției Locale din cadrul Primăriei orașului Videle.

(3) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului orașului Videle.

C. Procedura de vizare a autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului

Art.64 Pentru vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere pentru vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, prin care se specifică faptul că nu au survenit modificări cu privire la datele de identificare ale firmei (denumire, forma de organizare, adresa sediu) sau modificări referitoare la tipul de unitate, numărul de locuri și orarul de funcționare formular tip - **anexa nr. 14**;
2. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică- original.
3. Chitanța de plată a taxei pentru vizarea autorizației – copie;
4. Declarație pe propria răspundere a operatorului economic în cazul în care au survenit modificări cu privire la datele de identificare ale firmei (denumire, forma de organizare, adresa sediu) sau modificări referitoare la tipul de unitate, numărul de locuri și orarul de funcționare **anexa nr. 15**;
5. Declarația – tip pe propria răspundere privind obligațiile de plată a taxelor pentru vizele anuale – **anexa nr. 4**

Art.65 În cazul în care, din diferite motive operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația pentru desfășurarea de activități comerciale în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.

CAPITOLUL VII

Sanctiuni

Art. 66 Constituie contravenție, conform prevederilor O.G. nr. 99(r1)/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și se sancționează astfel:

a. cu amendă de la **200 lei la 2000 lei** pentru desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Acord pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului, de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și servicii de piață prevăzute în anexa la O.G. nr. 99(r1)/2000, fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale și cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării.

b. cu amendă **de la 200 lei la 2000 lei** pentru desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Aviz orar de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și servicii de piață ce nu fac obiectul eliberării unui Acord/Autorizație de funcționare, pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale și cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării.

c. cu amendă **de la 100 lei la 1000 lei** pentru nevizarea Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, a Acordului pentru desfășurarea de activități comerciale și a Avizului orar de funcționare, în termenul legal.

d. cu amendă **de la 200 lei la 2000 lei** pentru nerespectarea și neafișarea orarului de funcționare înscris în Autorizația de funcționare, în Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale, în Avizul orar de funcționare, pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

e. cu amendă **de la 100 la 1000 lei** pentru comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale, pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale

f. cu amendă **de la 500 lei la 1000 lei** pentru împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei orașului Videle în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament;

Art. 67. Constituie contravenție, conform prevederilor Legii nr.12(r2)/1990, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite și se sancționează:

a. cu amendă **de la 400 lei la 1 000 lei**, omisiunea întocmirii și afișării în unitate, la locurile de desfacere sau servire, de către operatorii economici a prețurilor și tarifelor, a categoriei de calitate a produselor sau serviciilor ori, acolo unde este cazul, a listei de prețuri și tarife;

b. cu amendă **de la 400 lei la 1000 lei** vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de către Primăria orașului Videle, precum și efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii.

Art.68 Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în acest regulament se face de către împuterniciți ai Primarului orașului Videle și personalul din compartimentul de resort al serviciului Poliția Locală din Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Videle. Contravențiilor prevăzute la art. 66, art. 67 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 (r2) privind regimul juridic al contravențiilor, privind posibilitatea achitării, în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului verbal, a jumătate din minimul amenzii.

Art.69 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia la Judecătoria orașului Videle.

Art. 70 Prezenta hotărâre va intra în vigoare începând cu data de **01.01.2013**, dată la care își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 17/31.03.2010 și va fi făcută public prin grija compartimentului de specialitate al serviciului Poliția Locală din Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Videle.

CERERE
privind emiterea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale

SOCIETATEA COMERCIALĂ

PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ

înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/...../....., cod unic de înregistrare....., având sediul social în localitatea:.....

str , nr....., bl....., sc....., ap..... , jud.....reprezentată prin în calitate de *).....solicit obținerea acordului

Primăriei orașului Videle pentru desfășurarea la punctul de lucru situat înVidele

str....., nr....., a următoarelor activități comerciale în conformitate cu O.G.nr. 99/2000 (r) privind comercializarea produselor și a serviciilor de piață:

Cod CAEN:.....

Denumirea activității:

Orarul de funcționare este: luni – vineri, între ore:.....

sâmbătă, între ore:.....

duminică, între ore:.....

Anexez în copie următoarele documente:

- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificat Constatator (anexă la Certificatul de înregistrare), pentru fiecare punct de lucru;
- Documente privind proveniența spațiului (contract închiriere, contract concesiune, contract comodat, contract vânzare-cumpărare, titlu de proprietate *etc*)
- Chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
- Actul de identitate al reprezentantului legal;

Data

.....

Semnătura (ștampila societății)

.....

Domnului Primar al orașului Videle

*) Patron, director, administrator

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
ORAȘ VIDELE

Având în vedere prevederile Legii nr. 215(r1)/2001 legea administrației publice locale, O.G. nr. 99(r1)/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99(r1)/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, O.G. nr. 21(r2)/1992 privind protecția consumatorilor, prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Videle nr...../..... pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului ;

Ca urmare a cererii nr...../....., adresată de către operatorul economic

Primarul orașului Videle emite

ACORD
PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Nr...../.....

Operatorului economic,cu sediul social în localitatea.....
 str....., nr.....,bl....., sc....., et....., ap....., jud.....
 înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare...../...../....., cod unic
 de înregistrare

Locul de desfășurare a activității comerciale:
 conform CAEN:.....

Activitate principală:.....

Alte activități:.....

Orar funcționare:

Luni – Vineri, între orele:

Sâmbătă, între orele:

Duminică, între orele:

S-a încasat taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice,
 potrivit prevederilor H.C.L. nr. /, în valoare de lei conform chitanței nr.
 /

Obligațiile agentului economic:

- Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț, ale Hotărârilor Consiliului Local al orașului Videle;
- Păstrarea curățeniei la locul de desfășurare a activității comerciale;
- Orice modificare a profilului de activitate și a datelor de identificare a agentului economic va fi anunțată imediat Primăriei orașului Videle;
- Vizarea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale se va face anual până la data de 31.03.

PRIMAR,
BĂDĂNOIU NICOLAE

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnături
		PRIMAR Bădănoiu Nicolae
		PRIMAR Bădănoiu Nicolae
		PRIMAR Bădănoiu Nicolae
		PRIMAR Bădănoiu Nicolae

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnături
		PRIMAR Bădănoiu Nicolae
		PRIMAR Bădănoiu Nicolae
		PRIMAR Bădănoiu Nicolae
		PRIMAR Bădănoiu Nicolae

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Anul	Punctul din acordul pentru desfășurarea de activități comerciale care se modifică / se completează;	Semnături
			PRIMAR Bădănoiu Nicolae
			PRIMAR Bădănoiu Nicolae
			PRIMAR Bădănoiu Nicolae
			PRIMAR Bădănoiu Nicolae

Cerere
privind vizarea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale/ avizului orar de funcționare

SOCIETATEA COMERCIALĂ

PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ

înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/...../.....,
cod unic de înregistrare....., având sediul social în localitatea:
..... str, nr....., bl....., sc....., ap..... , reprezentată
prin în calitate de *)..... , solicit în conformitate cu H.C.L. nr.
..... pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piață pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului,
vizarea pe anul, pentru: **acordul pentru desfășurarea de activități comerciale /avizul
orar de funcționare.**

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că nu
au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului
de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea acordului pentru desfășurarea activității comerciale cu privire la:

.....
.....

Data

.....

Semnătura (ștampila societății)

.....

Domnului Primar al orașului Videle

*) Patron, director, administrator

DECLARAȚIE-TIP
pe propria răspundere privind obligațiile de plată a taxelor pentru vizele anuale

Subsemnatulposesor al B.I.(C.I.), seria nr.....
 eliberat(ă) de, CNP în calitate de:

- a. persoană fizică autorizată.....
- b. reprezentant al societății comerciale:.....
- c. reprezentant al întreprinderii individuale:.....
- d. reprezentant al întreprinderii familiale:.....

cu domiciliul/reședința în: localitatea, str. nr., bl....., sc., et., ap.,
 județul/sectorul, telefon,declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în
 declarații este pedepsit de legea penală, că am luat la cunoștință faptul că **am obligația de a plăti anual
 taxa de viză** pentru acordul pentru desfășurarea de activități comerciale/autorizația de funcționare pentru
 activități de alimentație publică /avizul orarului de funcționare, prevăzute de către H.C.L. nr...../.....

De asemenea, am luat la cunoștință faptul că plata vizării autorizațiilor se face integral până la
 data de 31 martie a anului în curs, termen după care se aplică penalități întârziere, conform prevederilor
 legale în vigoare.

Am luat la cunoștință de faptul că acest document devine titlu executoriu în cazul neachitării la
 scadență a obligațiilor.

Data

.....

Semnătura

.....

Cerere
privind eliberarea acordului pentru desfășurarea activității comerciale temporare
pentru comerț stradal de mic detaliu

SOCIETATEA COMERCIALĂ.....

PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ.....

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ.....

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ.....

înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/..... /....., cod unic
 de înregistrare....., având sediul social în localitatea.....

str , nr....., bl....., sc....., ap....., reprezentată prin.....

în calitate de *)....., vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea acordului pentru
 desfășurarea de activități comerciale temporare în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99(r1)/2000,
 pentru activități comerciale pe:

- **strada Parcului – strada Aleea Stadionului** (duminica)

-

-

Perioada.....

Având ca obiect de activitate.....

Cod CAEN.....

Denumirea activității desfășurate.....

Achitat taxa conform chitanței nr.

Anexez în copie următoarele documente:

- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului ;
- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- Chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului;
- Actul de identitate al reprezentantului legal;
- Avizul Compartimentului Administrarea Domeniul Public și Privat din Aparatul de Specialitate al Primarului orașului Videle sau după caz, al administratorului terenului pe care se va desfășura activitatea.

Data

.....

Semnătura (ștampila societății)

.....

Domnului Primar al orașului Videle

*) Patron, director, administrator

Cerere
privind eliberarea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare – în centre
publice de desfacere – Piețe

SOCIETATEA COMERCIALĂ.....

PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ.....

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ.....

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ.....

înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/...../....., cod unic de
 înregistrare....., având sediul social în localitatea..... str nr.....,

bl....., sc....., ap.....jud..... reprezentată prin..... în calitate de*)

....., vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea acordului pentru desfășurarea de activități
 comerciale temporare în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99(r1)/2000, **în Piața nr.....** pentru:

toneta -conform contract închiriere nr...../.....

spațiu închiriat -conform contract închiriere nr...../.....

mese

tarabă

Având ca obiect de activitate.....

Cod CAEN.....

Orarul de funcționare:

Luni – Vineri, între orele:

Sâmbătă, între orele:

Duminică, între orele:

Achitat cu chitanța nr.

Anexez în copie următoarele documente:

- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificat constatator (anexă la Certificatul de înregistrare);
- Contract de închiriere pentru spațiul în care se desfășoară activitatea;
- Chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului;
- Actul de identitate al reprezentantului legal;

Data

.....

Semnătura (ștampila societății)

.....

Viză,
Administrator Piață

Domnului Primar al orașului Videle

*) Patron, director, administrator

Cerere
**privind eliberarea acordului pentru desfășurarea activități comerciale temporare – în zone
 publice – (campanii promoționale, circuri, manifestări cultural-artistice și sportive,
 spectacole s.a.)**

Subsemnat(a)ul reprezentant al
 S.C./Î.F./P.F.A/Î.I., înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare
/...../..... cod unic de înregistrare....., având sediul social în
 localitatea:strnr.....bl.....sc.....ap.....jud.....
 vă rog să aprobați eliberarea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare, în
 perioada

Locul de desfășurare a activității:.....

Denumirea activității:.....

Pe o suprafață de.....mp.

Anexez următoarele documente:

- copie după certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- avizul Compartimentului Administrarea Domeniul Public și Privat din Aparatul de Specialitate al Primarului orașului Videle sau după caz, al administratorului terenului pe care se va desfășura activitatea comercială;
- contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;

Data

.....

Semnătura (ștampila societății)

.....

Domnului Primar al orașului Videle

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
ORAȘ VIDELE

Având în vedere prevederile Legii nr. 215(r1)/2001 legea administrației publice locale, O.G. nr. 99(r1)/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr. 333/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99(r1)/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, O.G. nr. 21(r2)/1992, privind protecția consumatorilor, prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Videle nr...../..... pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului ;

Ca urmare a cererii nr...../....., adresată de către operatorul economic

Primarul orașului Videle emite

ACORD
PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE TEMPORARE ÎN ZONE
PUBLICHE

Nr...../.....

Operatorului economiccu sediul social în localitatea.....
str....., nr.....,bl....., sc....., et....., ap.....jud..... înregistrată la registrul
comerțului sub nr. de înmatriculare/...../.....,cod unic de înregistrare.....

Locul de desfășurarea a activității comerciale:

Tipul activității comerciale.....

Orarul de funcționare: Luni – Vineri, între orele:

Sâmbătă, între orele:

Duminică, între orele:

S-a încasat taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice,
potrivit prevederilor H.C.L. nr. /....., în valoare de lei conform chitanței nr.
...../.....

Valabilitate acord: de la până la.....

Obligațiile agentului economic:

- Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț, ale Hotărârilor Consiliului Local al orașului Videle;
- Păstrarea curățeniei la locul de desfășurare a activității comerciale;
- Orice modificare a profilului de activitate și a datelor de identificare a agentului economic va fi anunțată imediat Primăriei orașului Videle;

PRIMAR,
BĂDĂNOIU NICOLAE

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
ORAȘ VIDELE

Având în vedere prevederile Legii nr. 215(r1)/2001 legea administrației publice locale, O.G. nr. 99(r1)/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr. 333/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99(r1)/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, O.G. nr. 21(r2)/1992, privind protecția consumatorilor, prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Videle nr...../..... pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului ;

Ca urmare a cererii nr...../....., adresată de către operatorul economic

Primarul orașului Videle emite

ACORD
PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE TEMPORARE ÎN ZONE
PUBLICHE

Nr...../.....

Operatorului economiccu sediul social în localitatea.....
str....., nr.....,bl....., sc....., et....., ap.....jud.....
înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare...../...../.....cod unic
de înregistrare

Locul de desfășurarea a activității comerciale:

Tipul activității comerciale.....

S-a încasat taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice,
potrivit prevederilor H.C.L. nr. /....., în valoare de lei conform chitanței nr.
..... /.....

Valabilitate acord: de lapână la.....

Obligațiile agentului economic:

- Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț, ale Hotărârilor Consiliului Local al orașului Videle;
- Păstrarea curățeniei la locul de desfășurare a activității comerciale;

PRIMAR,
BĂDĂNOIU NICOLAE

C E R E R E
pentru eliberarea Aviz orar de funcționare

SOCIETATEA COMERCIALĂ
PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ
ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ
ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ
 înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/...../....., cod unic de
 înregistrare....., având sediul social în localitatea.....
 str , nr....., bl....., sc....., ap....., județul.....
 reprezentată prin în calitate de *)..... , vă rog
 să binevoiți a-mi aproba eliberarea **AVIZ ORAR DE FUNCȚIONARE**, în conformitate cu Hotărârea
 Consiliului Local al orașului Videle nr. pentru următoarea structură de vânzare
 situată în orașul Videle, str.....nr., pentru activitățile economice conform
CAEN

Activitate principală:.....

Alte activități:.....

pentru următorul **ORAR DE FUNCȚIONARE**: Luni – Vineri, între orele:
 Sâmbătă, între orele:.....
 Duminică, între orele:

Data

Semnătura (ștampila societății) ...

Domnului Primar al orașului Videle

*) Patron, director, administrator

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind respectarea orarului de funcționare

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al S.C/ Î.I./ Î.F./ P.F.A..... cu sediul social în localitatea..... str.....nr....., bl....., sc....., et....., ap..., județul..... înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/...../.....,cod unic de înregistrare,declar pe propria răspundere că activitățile enumerate mai jos și pentru care solicit aprobarea orarului de funcționare se vor desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției muncii nr. 90/1996(republicată), specifice activității desfășurate și a Legii nr. 61(r3)/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

În punctul de lucru situat în.....sunt efectuate următoarele activități economice :

Codul CAEN:.....

Activitate principală:.....

Alte activități:.....

Mă angajez ca, în situația în care urmează să efectuăm și alte activități care conduc la modificarea orarului de funcționare, să solicit revizuirea și aprobarea orarului de funcționare, conform situației nou create.

Prezenta declarație pe propria raspundere, a fost întocmită într-un singur exemplar, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

Data
.....

Semnătura
.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
ORAȘ VIDELE

Având în vedere prevederile Legii nr. 215(r1)/2001 legea administrației publice locale, O.G. nr. 99(r1)/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, O.G. nr. 21(r2)/1992, privind protecția consumatorilor, Legii nr. 61 (r3)/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Videle nr...../.....pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului ;

Ca urmare a cererii nr...../....., adresată de către operatorul economic cu sediul social înstr. nr. înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatricularecod unic de înregistrare.....

Primarul orașului Videle emite

A V I Z

Orar de funcționare pentru structura de vânzare

Situată în orașul VIDELE, str....., nr. , Bl., sc., ap. pentru anul astfel:

luni – vineri: între orele:

sâmbătă: între orele:

duminică: între orele:

Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare avizat constituie contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.

În cazul unor reclamații întemeiate Primăria orașului Videle poate reduce orarul de funcționare iar la reclamații repetate primarul va proceda la suspendarea activității comerciale.

P R I M A R,
BĂDĂNOIU NICOLAE

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de.....

Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța nr.....

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnături
		PRIMAR Bădănoiu Nicolae
		PRIMAR Bădănoiu Nicolae
		PRIMAR Bădănoiu Nicolae
		PRIMAR Bădănoiu Nicolae

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnături
		PRIMAR Bădănoiu Nicolae
		PRIMAR Bădănoiu Nicolae
		PRIMAR Bădănoiu Nicolae
		PRIMAR Bădănoiu Nicolae

MODIFICĂRI SI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Anul	Punctul din avizul orar de funcționare care se modifică / se completează	Semnături
			PRIMAR Bădănoiu Nicolae
			PRIMAR Bădănoiu Nicolae
			PRIMAR Bădănoiu Nicolae

CERERE**pentru eliberare Autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități de alimentație publică**

SOCIETATEA COMERCIALĂ
 PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ
 ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ.....
 ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ

înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/...../.....,
 cod unic de înregistrare....., având sediul social în localitatea:.....,
 str, nr....., bl....., sc....., ap.....,jud.....reprezentată prin
în calitate de*)....., posesor al CNP.....
 vă rog să-mi aprobați eliberarea **Autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de
 alimentație publică** în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local a orașului Videle nr.....,
 pentru punctul de lucru situat în: Videle, str.....,nr....., cu următorul **orar de funcționare:**
luni – vineri, între orele:.....
sâmbătă, între orele:.....
duminică, între orele:.....

Anexez prezentei următoarele documente în copie:

- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificatul constatator (anexă la Certificatul de înregistrare) pentru fiecare punct de lucru ;
- Declarație pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică – conf. HG nr.843/1999 (formular tip);
- Documente privind proveniența spațiului în care se desfășoară activitatea de alimentație publică (titlu de proprietate, contractul de: închiriere, concesiune, comodat, vânzare – cumpărare *etc.*);
- Chitanța de plată a taxei pentru eliberarea „ Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică”.
- Actul de identitate al reprezentantului legal;

Data

.....

Semnătura (ștampila societății)

.....

Domnului Primar al orașului Videle

*) Patron, director, administrator

DECLARAȚIE

Conform H.G. nr. 843/1999

Subsemnatul, cu domiciliul în....., str....., nr....., județul/sectorul....., în calitate de *)....., la S.C./P.F.A./Î.I/Î.F..... înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/...../....., cu sediul social înjudețul/sectorul.....str....., nr....., declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în (sediul unității)... ..este de tipul....., având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m²), din care:

- de servire.....;
 - de pregătire/predare.....;
 - de depozitare
 - anexe-utilități.....;
- (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total	Din care saloane	Terasa	Gradina de vară

Data.....

Semnătura agentului economic
și ștampila societății comerciale

*) Patron, director, administrator

Cerere
privind vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică

SOCIETATEA COMERCIALĂ.....

PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ

înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/...../....., cod unic de înregistrare....., având sediul social în localitatea: str, nr....., bl....., sc....., ap....., jud.....reprezentată prin în calitate de*)....., solicit în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și de servicii de piață pe domeniul public/privat al orașului Videle sau al cetățeanului, **vizarea** pe anul....., a **autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică**.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că **nu au survenit modificări** cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, numărul de locuri și orarul de funcționare.

Data
.....

Semnătura (ștampila societății)
.....

Domnului Primar al orașului Videle

*) Patron, director, administrator

Domnule primar,

SOCIETATEA COMERCIALĂ.....

PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ

înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/...../.....,

cod unic de înregistrare....., având sediul social în localitatea:

str, nr....., bl....., sc....., ap....., jud.....reprezentată prin

.....(în calitate de*)..... vă aduc la cunostință că **au intervenit**

următoarele modificări ale condițiilor de funcționare ale unității de alimentație publică din loc.

Videle, str, nr.....:

.....
.....
.....
.....

și solicit **autorizarea/vizarea** în noile condiții.

Data,

.....

Semnătura (ștampila societății),

.....

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnături
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnături
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Anul	Modificări / completări	Semnături
			PRIMAR
			PRIMAR
			PRIMAR
			PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Anul	Modificări / completări	Semnături
			PRIMAR
			PRIMAR
			PRIMAR
			PRIMAR